

수강신청 전 아래 내용을 필독 바라며 내용을 읽지 않아 생기는 불이익은 책임지지 않습니다.
아래의 내용을 숙지한 후 문의 사항이 있으면 학부사무실로 미리 연락 주기 바랍니다.

● 경영·공공정책대학 문의처 안내

경영경제융합학부	(☎) 052-259-2436
경영학전공(경영학트랙)	(☎) 052-259-2431 (☎) 052-259-2912
글로벌경영학전공 공공경영·복지(연계전공) 앙트러프러너십(연계)	(☎) 052-259-1955
경영정보학전공(빅데이터경영학트랙)	(☎) 052-259-2454
회계학전공(회계학트랙)	(☎) 052-259-2450
경제학전공(경제학트랙)	(☎) 052-259-2421

<공통 안내 사항>

● 수강신청 기간 중 문의는 아래 지정된 시간에만 가능합니다.

- 수강신청: 8월 19일(수) ~ 8월 21일(금) : 10:00~14:50
- 수강정정: 9월 3일(목) ~ 9월 7일(월) : 10:00~17:00
(※ 점심시간 : 12:00~13:00 문의 X)

● 모든 과목은 **해당 학년**을 우선으로 합니다.

● 타 학과 과목을 수강신청하고자 하는 학생은 유윈스에서 **전공 공통 및 인정 과목**을 확인 후 수강신청을 해주시길 바랍니다.

● 학생이 UWINS상 휴대전화 번호를 기재하지 않아 생기는 불이익은 학생 본인에게 책임이 있습니다.

● 개인정보 보호 규정에 따라 교수님의 개인 연락처를 알려드리기는 어려우니, 학과 홈페이지 또는 수업계획서상의 이메일 및 교수님 연구실 전화번호를 참고 바랍니다.

● 수강신청과 관련한 공지는 수정될 수 있으니 수시로 확인 바랍니다.

● 복학 예정자는 복학원을 제출하고, 복학 승인 후 수강 신청이 가능합니다.

● 문의처 안내

기초 및 교양과목	(☎) 052-259-1933
인터넷 강의	(☎) 052-259-1017
수강신청 시스템 관련	(☎) 052-259-2013

※ 방학 중 근무시간 : 오전 9:00 ~ 오후 3:00

< 2026학년도 2학기 수강 신청 관련 안내 >

2026학년도 2학기 수강신청과 관련하여 아래와 같이 안내합니다. 유념하시어 원활한 수강신청이 이루어질 수 있도록 하여주시길 바랍니다.

1. 수강 희망강좌 미리 담기 기간

- 재학생(휴학생 포함): 2025. 7. 27.(월) ~ 7. 28.(화) (10:00~22:00까지)

※ 수강 희망강좌로 미리 담기 한 강좌라도 수강신청 기간에 수강신청을 확정해야 정상 수강신청으로 인정됩니다.

2. 수강신청 기간

학년 구분	수강신청 일자 및 시간		학년구분
전 학년 수강신청	8. 19.(수)	10 : 00 ~ 22 : 00	학년별 T.O 분리
	8. 20.(목)	10 : 00 ~ 22 : 00	
	8. 21.(금)	10 : 00 ~ 22 : 00	학년별 T.O 통합

3. 최종학기 수강신청

최종학기(8학기 차, 건축학전공 10학기 차) 재학생은 이미 졸업요건을 충족한 경우에도 반드시 1학점 이상 수강신청하여야 합니다. (등록금은 전액 납부)

4. 재수강

2024학년도 2학기부터 재수강을 통해 취득한 성적은 A0 등급을 초과할 수 없습니다. (단, 재수 학복학, 재입학, 유급으로 발생하는 중복 학년, 학기의 경우는 예외.)

5. 수강후보과목 등록

가. 수강후보과목 등록 기간 : 2025. 8. 19.(수) ~ 8. 21.(금) (10:00~22:00)

나. 후보 과목 등록은 전공과목(음악학부 및 의과대학은 제외)에 한하여 가능하며, 최대 2과목까지 등록할 수 있습니다.

6. 타 학년, 타 학과 수강신청

교양 및 기초과목을 제외한 전공과목은 학년별 T.O 통합 일에 수강신청이 가능합니다.

※ '전공 공통 및 인정 과목' 확인 필수

7. 수강신청 확인 및 정정 기간

: 2025. 9. 3.(목) ~ 9. 7.(월) (10:00~22:00)

※사후 수강정정: ~2026. 9. 18.(금)

수강 신청 관련 유의사항

신청학점: [학과제 최대 19학점(공대20, 간호21), 트랙제 최대18학점] + 이월학점(최대3학점)
2026-2학기 복학생의 경우 복학 승인 후 수강 신청이 가능

[필독] 경영경제융합학부 수강신청 추가 안내사항

1. ★★★2학기 수강 과목 관련 필독★★★

: 1학기 때, 듣지 않았던 과목을 꼭! 수강하여 주시길 바랍니다. (분반은 자유롭게 선택)

case1) 1학기: 회계의이해, 경영의이해, 경영경제통계학 수강

→ 2학기: 빅데이터경영의이해, 경제의이해, 경영경제수학 수강

case2) 1학기: 빅데이터경영의이해, 경제의이해, 경영경제수학 수강

→ 2학기: 회계의이해, 경영의이해, 경영경제통계학 수강

- 'AI시대의의사소통과글쓰기기초'는 교양필수로, 필히 수강하여야 합니다.

모든 과목은 해당 학년이 우선입니다. **타 학년 때는 수강하기 어려울 수 있으니, 1학년 과목은 반드시 수강해 주시길 바랍니다.**

경영경제융합학부 개설 소속으로 신청하여 주시길 바랍니다.

2. 전공과목 수강인원이 마감된 경우(교양, 기초 해당 X)

: 수강인원에 들지 못하였으나, 꼭 그 수업을 들어야 하는 학생은 담당 교수님께 메일을 드린 후 '수강후보과목등록'에 등록 바랍니다. 추후 여석이 남아있을 때 '수강정정기간' 동안 수강 승인을 할 예정입니다.

※ 전공과목에 대한 수강후보과목 등록 시 수강후보과목 등록한 과목을 피해서 시간표 배정 바랍니다. 겹쳐서 수강신청을 한 경우에는 수강 승인 처리가 원활하지 않으며, 다음 학생에게 넘어갈 수 있습니다.

※ 수강후보등록 제도란? : 수강후보과목 등록은 전공과목의 수강신청이 마감된 경우 전공 최대 2과목에 한해서 후보 과목으로 등록하여 결원이 생기거나, 학과에서 추가 여석 판단 후 수강할 수 있도록 하는 제도입니다.

수강후보과목 신청은 수강신청 기간(8. 19(수)~8. 21(금))에만 가능하므로, 정정 기간에는 시스템을 사용하지 않습니다.

※ 수강정정기간(9. 3.(목)~9. 7.(월))에 담당 과목 교수님 승인 후, 여석이 남아있는 경우에만 수강신청이 가능합니다. 강의실 자리는 한정적이기 때문에 담당 교수님 승인을 받아오더라도 여석이 없으면 수강하기 어려운 점 유의하여 주시길 바랍니다.

3. 학부교양 수강인원이 마감된 경우

: '기초필수' 과목 및 학부교양은 수강후보과목등록이 안됩니다. 9. 1.(수)~9. 4.(금) 기간 내 학과 사무실(24-205)을 방문 또는 유선(052-259-2436)으로 대기자명부를 작성을 해주시길 바랍니다. 대기자명부 작성 인원엔 한 해, 여석이 있을 경우 수강 가능한 점 유의 부탁드립니다.

*수강 우선 순위는 학년 및 이수학점 등에 따라 달라질 수 있는 점 참고

3. 수강후보과목이 2 과목 이상일 경우

: 수강후보과목 등록은 전공과목에 한해 2과목만 가능합니다. 2과목 외 추가로 수강이 필요한 경우, 신청 과목 담당 교수님께 메일을 드린 이후, 9. 1.(수)~9. 4.(금) 기간 내 학과 사무실(24-205)을 방문 또는 유선(052-259-2436)으로 대기자명부를 작성을 해주시길 바랍니다. 추후 정정기간 내, 여석에 따라 승인 예정입니다.

※강의실 자리는 한정적이기 때문에 담당 교수님 승인을 받아오더라도 여석이 없으면 수강하기 어려운 점 유의하여 주시길 바랍니다.

*담당 교수님의 이메일은 수업계획서 참고

3. 수강신청 기간을 놓쳤을 경우

: 수강정정기간(9월 3일(목) ~ 9월 7일(월))에 신청할 수 있습니다.

4. 과목(통계학, 경제수학, 경제학원론) 이름 변경

: 학사 및 학제 변경에 따라 과목 폐지 및 이름이 변경되었습니다. 모든 과목은 미리담기 및 수강신청 시 이수구분 확인 바라며, 자세한 내용은 첨부파일 확인 부탁드립니다.

자주 묻는 질문 (Q&A)

Q1. [전공과목] 수강후보등록을 하면 승인은 언제 되나요?

A. 수강정정기간(9. 3.(목) ~ 9. 7.(월)) 동안 여석에 한하여 승인 할 예정이며, 승인하려는 학생의 졸업요건을 따져본 후 승인합니다. 수강후보등록을 하여도 무조건 승인되는 것이 아니며 **남은 여석에 한해 승인 처리됨을 알려드립니다.** 승인될 경우 해당 학생에게 문자가 발송됩니다. 문자가 오지 않은 학생들은 승인 처리가 되지 않은 것입니다.

Q2. [전공과목] 수강후보과목이 최대 전공 2과목이던데, 2과목 이상일 경우 나머지 과목은 어떻게 후보를 등록하나요?

A. '대기자명부'를 받고 있습니다. **해당 수업 교수님 메일**로 연락드린 후, 전공 2 과목 초과 및 교양과목을 듣고 싶은 학생에 한해 대기자명부를 받습니다. 대기자명부 작성 희망 학생은 **2026. 9. 1.(화) 10:00 ~ 4.(금) 16:00**에 학과사무실(24-205) 방문 또는 연락 부탁드립니다.

★ 교수 미지정인 교과목은 수강후보등록만 가능하오니 참고 부탁드립니다.

★ 기초필수과목은 '대기자명부'만 가능합니다.

Q3. 해당 학년이 아닌 다른 학년 과목을 수강하고 싶어요. 열어주세요.

A. 수강 신청은 해당 학년 과목에 대한 수강 신청이 우선입니다. 하지만 **8월 21일(금)**에는 여석에 한하여 모든 학년이 수강 신청이 가능한 점 인지하여 주시길 바랍니다. 수강 신청을 하지 못하였을 경우 수강 후보 등록 신청 바랍니다. 수강 후보 등록을 못 하였을 경우 '대기자명부' 작성 부탁드립니다.

Q4. 마감된 과목인데 열어주실 수 없나요?

A. 인원이 마감된 과목은 후보과목등록 후 강의실 여석에 따라 승인됩니다. 강의실 여석이 없을 경우 수강 신청에 제한이 있음을 유의하시길 바랍니다.

Q5. 복수전공생인데 경영대 내에 개설되는 타 학과 과목을 들어도 전공으로 인정이 되나요?

A. 전공공통과목은 인정이 되나, 전공인정과목은 인정되지 않습니다. 유원스 내의 '전공인정 및 공통 과목'을 확인한 뒤 수강신청을 해주시길 바랍니다.

Q6. 전공 공통 및 인정 과목은 뭔가요?

- A. **전공 공통 과목** : 경영학, 글로벌경영, 경영정보, 회계학과에서 공통으로 개설되는 전공과목으로 타 학과, 복수 및 연계전공 학생이 들어도 전선 및 전필로 인정되는 과목입니다. **각 과마다 전공 공통 과목이 다르니 유원스에서 꼭 확인해 주시길 바랍니다.**
- A. **전공 인정 과목** : 타 학과에서 개설되는 전공과목을 소속 학과의 전공으로 인정. 각 과마다 인정하는 과목이 다르며, **복수 및 연계전공 학생은 전공으로 인정 불가하므로** 복수 및 연계전공 학생은 본인이 소속된 학과의 전공을 들어주시길 바랍니다. **각 학과마다 인정하는 과목이 다르므로 유원스에서 꼭 확인하신 뒤 수강신청을 진행해 주시길 바랍니다.**

Q8. 타 학과 전공과목을 들어도 전선 혹은 전필로 인정이 되나요?

- A. 전공인정과목은 과마다 다릅니다. 과목명과 코드가 같아도 인정되지 않는 과목들이 있습니다. 따라서 **‘전공 인정 및 공통 과목’을 꼭 확인한 뒤** 수강신청을 해주시길 바랍니다. 확인하지 않아 생기는 불이익은 학과 사무실에서 책임지지 않습니다.

Q9. 수강신청확인원, 재수강원 꼭 제출해야 하나요?

- A. 수강신청확인원, 재수강원 제출이 필수는 아니나, 추후 수강신청에 문제가 생길 때 참고 자료로 활용될 수 있습니다. 미제출로 인해 문제가 생길 시 발생할 수 있는 불이익은 학생 책임이므로 이 점 참고 해주시길 바랍니다.

Q10. 지난 학기 학사경고자인데 수강신청이 안 되는데 어떻게 할 수 있어요?

- A. 학사경고를 받은 자는 다음 학기 수강신청 전까지 교수학습개발팀에서 운영하는 학습 상담 프로그램을 이수하여야 하며, 이를 이수하지 않은 학생에 대해서는 수강신청이 제한됩니다.

< 경영경제융합학부 사무실 운영시간 >

- 방학 중(11-508호) : 09:00~15:00 (점심시간 12:00~13:00)
- 학기 중(24-205호) : 09:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00)

**※ 방학 중 사무실은 24호관 공사로 인해 11-508호 사용 예정이며
공사 일정에 따라 변경될 수 있으니, 전화로 확인 후 방문 부탁드립니다.**

☎경영경제융합학부 사무실: 052-259-2436